



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

# Conseil d'établissement 26 juin 2024



Présence Protestante Française au Liban



# Ordre du jour

## Ordre du jour :

- 1.Approbation du précédent compte rendu du conseil d'établissement du 26/04/2024
- 2.Approbation de l'ordre du jour
- 3.Classes et effectifs prévisionnels rentrée 2024
- 4.Dispositifs pédagogiques rentrée 2024
- 5.Carte des emplois EF2D, enseignants détachés et contrats locaux rentrée 2024
- 6.Bilan des actions éducatives
- 7.Charte des voyages année scolaire 24/25
- 8.Voyage classes Euro à Malte année scolaire 24/25
- 9.Bilan provisoire orientation post bac promo 2024
- 10.Point sur les travaux prévus cet été
- 11.Prévision calendrier scolaire et organisation rentrée 2024
- 12.Questions diverses

# Classes et effectifs prévisionnels rentrée 2024.

Collège Protestant Français

Mise à jour du 25/06/2024 à 09:57

Collège Protestant Français

Mise à jour du 25/06/2024 à 09:21

**nvles inscpt\* 2024/2025 : 58**  
**Départs juin 2024/2025 : 27**

rentrée septembre 2024

nvles insc 2024	Départ 2024	Prévision sept 2024	
7		79	PS
6	1	97	MS
5	4	102	GS
5	2	102	CP
7	0	107	CE1
2	3	82	CE2
2	0	117	CM1
4	3	97	CM2
5	0	114	6°
4	2	114	5°
2	5	107	4°
1	2	114	3°
3	2	103	2nde
4	2	104	1ere
1	1	96	Term
<b>58</b>	<b>27</b>	<b>1535</b>	

## SITUATIONS DES EFFECTIFS

mouvement juin 2023

2023-2024

classes ACTUELLES	01 juil 2023	Départ	Red	NOUVELLES classes	Red	Arrivée	2023/2024
<b>Ins PS</b>	<b>96</b>	<b>5</b>		PS	0	0	<b>92</b>
PS	100	4	0	MS	0	5	101
MS	97	4	0	GS	0	6	99
GS	94	2	0	CP	0	8	100
CP	83	3	0	CE1	0	3	83
CE1	112	5	0	CE2	0	8	115
CE2	95	3	0	CM1	0	4	96
CM1	106	3	0	CM2	0	6	109
CM2	113	6	0	6°	0	5	112
6°	103	3	0	5°	0	10	110
5°	110	3	0	4°	0	8	115
4°	101	1	0	3°	0	2	102
3°	105	10	0	2nde	0	7	102
2nde	98	4	0	1ere	0	2	96
1ere	105	1	0	Term	0	1	105
Term	99	99	0				

1521

1537

Globalisation départs / arrivées

Départs inclus Tie :	<b>151</b>	Arrivées inclus PS :	<b>167</b>
<b>Départ hors Tle</b>	<b>52</b>	<b>Arrivées hors PS</b>	<b>75</b>

Sabine/mvt Eleves

# Dispositifs pédagogiques rentrée 2024

# Ecole primaire, année scolaire 2024-2025

La langue française au cœur du nouveau projet d'établissement

Parcours langues:

-> SI Arabe

-> Dispositif PARLE Anglais en CM2

E.D.D. :  
citoyenneté, santé et environnement



*Ecole primaire*

HORAIRES SEPTEMBRE 2024

4 journées complètes : lundi, mardi, jeudi et vendredi  
1 demi-journée : mercredi matin (jusqu'à 11h45)

07H20	Ouverture de la porte	
HORAIRES DU PRIMAIRE A PARTIR DU 17 SEPTEMBRE 2024		
07H35 à 7H45	Accueil en classe	0H55
07H45 à 8H30	P1	
8H30 à 9H25	P2	0H55
9H25 à 10H20	P3	0H55
10H20 à 10H50	Récréation du matin	0H30
10H50 à 11H45	P4	0H55
11H45 à 12H40	P5	0H55
12H40 à 13H30	Pause déjeuner (cantine)	0H50
13H30 à 14H25	P6	0H55
14H25 à 15H20	P7	0H55
15H20	Fin des cours pour toutes les classes	

# 2<sup>nd</sup> degré : collège

## Niveau 6<sup>ème</sup> :

- Groupes de besoins suite à la mise en œuvre du choc des savoirs 2h/semaine (groupes déterminés suite aux tests de positionnement)
- Initiation scratch programmation
- Cercles de lecture avec les CM2
- Projet Tara en sciences
- Evaluation par compétences des 4 classes
- Dispensés : projet

## Niveau 5<sup>ème</sup> :

- Groupes de besoins suite à la mise en œuvre du choc des savoirs 1h/semaine
- PIX et programmation
- Dispensés : Projet
- Dispensés : ELCE et 1h de plus d'anglais

## Niveau 4<sup>ème</sup> :

- PIX
- Programmation
- Dispensés : Espagnol / ELCE + 1h d'anglais

## Niveau 3<sup>ème</sup> :

- PIX + certification
- NOUVEAU : Programmation
- Certification Evalang
- Dispensés : Espagnol / ELCE + 1h d'anglais

# 2<sup>nd</sup> degré : lycée

## Niveau 2<sup>nde</sup> :

- PIX
- Accompagnement personnalisé (diagnostics des tests de positionnement, initiation Python)
- Section Internationale qui prépare au BFI (9h de Langue arabe avec la DNL)
- Dispensés : Classe européenne langue anglaise
- Option EPS
- Option ESPAGNOL (58 élèves intéressés, voyage en perspective)

## Niveau 1<sup>ère</sup> :

- PIX
- 5h pour les SPE MATHS
- BFI : ARABE LVA et ANGLAIS LVB – 02 h en anglais en spé maths (7h d'arabe avec la DNL et 6,5 h d'anglais avec la DNL)
- Voyage BFI en perspective
- Option EPS

## Niveau Terminale :

- PIX + certification
- BFI : ARABE LVA et ANGLAIS LVB – 02 h en anglais en spé maths (7h d'arabe avec la DNL et 6,5 h d'anglais avec la DNL)
- Classe EURO en TLE (première Promotion)
- Voyage BFI en perspective

# Carte des emplois 2024

Pour les personnels de direction et enseignants EF2D :

- Proviseur, SES : **pourvus**

Les emplois des enseignants détachés à mission d'enseignement :

- 2 postes de PE **pourvus** pour la rentrée 2024
- 1 poste lettres modernes **pourvu**.
- **Recrutement des enseignants CL en cours** : Histoire/Géo : **pourvu**

**Personnels ATOSS et Administratifs** :

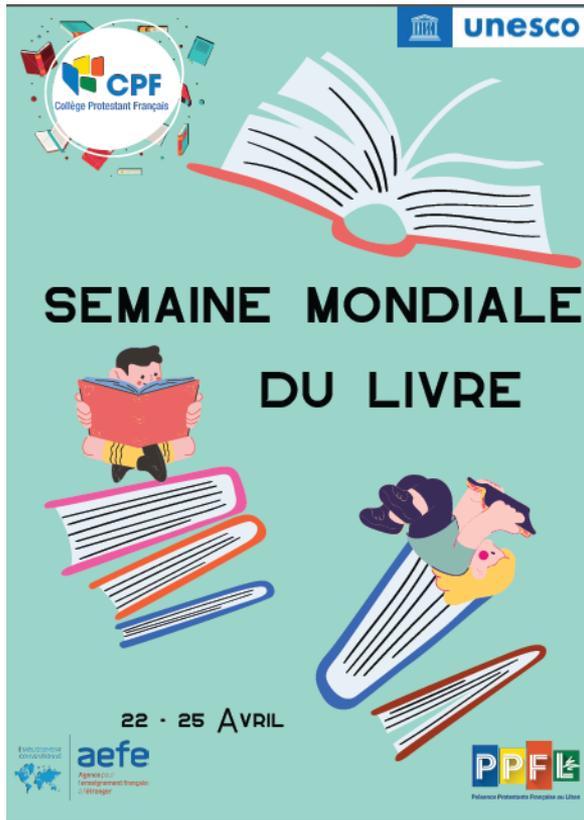
- Recrutements en cours pour :
- 1 GRH
- 1 assistante comptabilité/RH
- 1 correspondant CNS (temps partiel)

# Bilan des actions éducatives 2023/2024

# Ecole primaire, projets année scolaire 2024-2025

60 projets dont 5 transversaux, 12 en cycle 1, 15 en cycle 2 et 17 en cycle 3, 7 en Arabe et 4 en Anglais

## Réserve de JAJ éco-délégués



La classe verte – CM2



# Collège et lycée

## POLITIQUE DES LANGUES :

Journée de la langue arabe, mai des langues, web radio, dynamisation du CCC (actions et fond documentaire), reprise des voyages scolaires, rencontres, première promotion de nos BFI, section EURO, espagnol, certifications ; A VENIR : Section internationale au collège



## EGALITÉ, VIVRE ENSEMBLE et INCLUSION SCOLAIRE :

Beaucoup d'actions et de projets pour favoriser l'égalité fille-garçon, le vivre ensemble – et la prise en compte de nos élèves à besoins particuliers et des élèves sportifs de haut niveau depuis la rentrée 2024.



## SAUVONS LA PLANETE Ensemble on peut agir



**ECO DAY** 12 mars 2024  
de 11h à 13h30

Les éco délégués vous prient de les rejoindre sous le préau. Au menu :

Différentes expositions  
Ventes écologiques sous commandes



## EDUCATION AU DEVELOPPEMENT DURABLE

Actions de sensibilisation au réchauffement climatique, projets autour de la biodiversité, graines de reporters scientifiques, formation au recyclage, engagement de nos éco-délégués, actions de solidarité, projets réussis autour du développement durable (projet X et ADN demain durable)



# Charte des voyages 2024/2025

## Organisation d'un voyage scolaire, année scolaire 2024-2025

**Un projet de voyage scolaire répond à un objectif pédagogique.** Il concerne un groupe homogène d'élèves – une classe de niveau, un groupe d'élèves suivant une même option d'enseignement ou travaillant sur un projet commun – et s'articule autour d'un projet pédagogique.

Le Projet Pédagogique présente les motivations, les objectifs pédagogiques et les actions prévues pour les atteindre.

Un voyage scolaire est une sortie, organisée sur le temps scolaire par un ou plusieurs enseignants et comprenant au moins une nuitée. Il peut durer jusqu'à 5 jours pris sur le temps scolaire, mais peut aussi être organisé hors de celui-ci. Il peut se dérouler au Liban (classe verte) ou à l'étranger.

Un formulaire intitulé « **fiche voyage** » est joint à la présente note. En début d'année scolaire, l'organisateur remplit les 4 premières pages de la fiche projet, y compris la page « budget prévisionnel ». **Ce projet est soumis, pour validation pédagogique et budgétaire, à l'avis du chef d'établissement.** (Copie à Mme Sabine Daaboul)

En cas d'avis favorable, le projet devra alors être complété par l'organisateur, en mentionnant également la liste des accompagnateurs, pour être présenté au Conseil d'Etablissement. Dès ce moment, l'organisateur prend contact avec le service comptabilité (Mme Loubna Marrouche) pour finalisation des aspects budgétaires et comptables.

Après avis favorable du Conseil d'Établissement, la fiche projet complète fera l'objet d'une communication au poste diplomatique, (SCAC : collège/lycée) et à l'IEN (classes élémentaires) pour validation.

Les familles seront informées par l'organisateur de tous les aspects du projet. Une réunion présentant en détails le projet sera organisée par ses responsables à l'intention des parents concernés. Par la suite, Les familles décideront librement d'y inscrire ou non leur enfant.

En cas d'acceptation, les organisateurs leurs soumettront un formulaire d'inscription qui englobera les grands axes du voyage ainsi que les modalités précises notamment les dates, le lieu et **le montant de la participation par élève. Ce formulaire vaudra engagement à participer au voyage.** La liste des élèves partants devra être communiquée à la direction. (Remplir la page 5 et 6 du formulaire « **fiche voyage** »), et remise à l'intendance : Mme Loubna Marrouche) accompagnée des lettres d'engagement signée par les parents de chaque élève participant.

Les organisateurs s'assureront de la validité des passeports des élèves en demandant une copie aux parents. Ils listeront les élèves qui ont besoin d'un visa et leur procureront les documents nécessaires afin de pouvoir faire les démarches.

Hormis les cas de force majeure, la lettre d'engagement signée par la famille vaut engagement de participation et paiement du montant demandé. En cas de désistement tardif ou sans motif valable, la famille sera redevable des frais engagés ou non récupérables. Le défaut de passeport ou de de visa ne pourra, hors cas de force majeure, être invoqué par les familles qui auront préalablement accepté le voyage pour se désister sans frais.

## **Formalités administratives avant le voyage (service scolarité) :**

Dans le cas d'un séjour à l'étranger

- autorisation parentale de sortie du territoire signée par un notaire, passeport valide, visa (le cas échéant)...
- copie du passeport de leur enfant
- Autorisation de sortie du territoire français sera prise pour les accompagnateurs français domiciliés en France.

10 jours Avant le départ : Le responsable du voyage s'assure que chaque élève remplit toutes les conditions pour partir. Il préparera un dossier complet comprenant notamment les numéros de téléphone de l'équipe de direction du CPF ainsi qu'une copie de tous les passeports des élèves et des accompagnateurs. Il communiquera à la direction les numéros de téléphone sur le lieu du voyage.

Il passera à l'infirmerie du CPF avant le voyage pour récupérer une trousse de secours et la ramener au retour du voyage.

## **Aspects financiers (service comptabilité)**

Dès que le projet du voyage est validé par le proviseur un budget est établi, avec l'appui des services de l'intendance.

**NB : Aucun projet de voyage ne pourra être validé si le pourcentage d'élèves participants par classe n'atteint pas les 70%.**

Le choix du programme puis des prestataires ; transport, hébergement, restauration, visites, animation, activités,... permettent d'établir un budget global prévisionnel. Ce budget permettra de déterminer le coût par élève et de la participation à la charge des familles. La mise en concurrence entre les prestataires potentiels devra être effectuée, de façon à obtenir le meilleur rapport qualité prix pour la prestation demandée, en trouvant le meilleur compromis entre les objectifs qui ont été définis et les coûts.

Le budget s'inscrit dans le cadre des règles définies en amont par le Conseil d'Etablissement. Il devra notamment respecter le plafond défini en Conseil d'établissement pour chaque voyage ou sortie scolaire.

Le service de la comptabilité se tient à la disposition des enseignants organisateurs pour les aider à établir le budget. Ils pourront s'adresser à Marie Nakhle, qui les aidera pour les opérations de mises en concurrence

des prestataires, les réservations des billets d'avion, de train, de métro, d'assurance, de restauration, d'hébergement, d'indemnité des accompagnateurs, de ligne téléphonique, d'entrée aux musées et sites, des activités, et autres déplacements sur place, les imprévus, et les éventuels frais au retour (photos, exposition, réception...).

Les billets d'avion seront négociés et achetés par le service de l'intendance. Les organisateurs communiqueront les dates, la liste des élèves et les copies des passeports à Mme Nakhlé. Une assurance de rapatriement/santé/décès sera demandée à notre compagnie d'assurance.

Le budget est équilibré et financé par les familles. L'éventuel surplus leur sera remboursé.

Les frais relatifs aux dépenses des accompagnateurs font partie intégrante du coût du voyage.

Deux acomptes seront demandés aux parents. **Ces sommes devront impérativement être versées avant le départ.**

Des subventions et des actions sociales (ventes de gâteaux...) pourront être envisagées afin de réduire le coût et de permettre au plus grand nombre d'élèves de participer aux voyages.

A la fin du voyage le service de comptabilité produit le compte rendu financier du voyage.

***Aucune diffusion du budget et de toute note aux familles ayant une dimension financière (coût, dates de paiement...) ne pourra être émise avant consultation du service de comptabilité et validation du DAF.***

Le Proviseur



Olivier GAUTIER

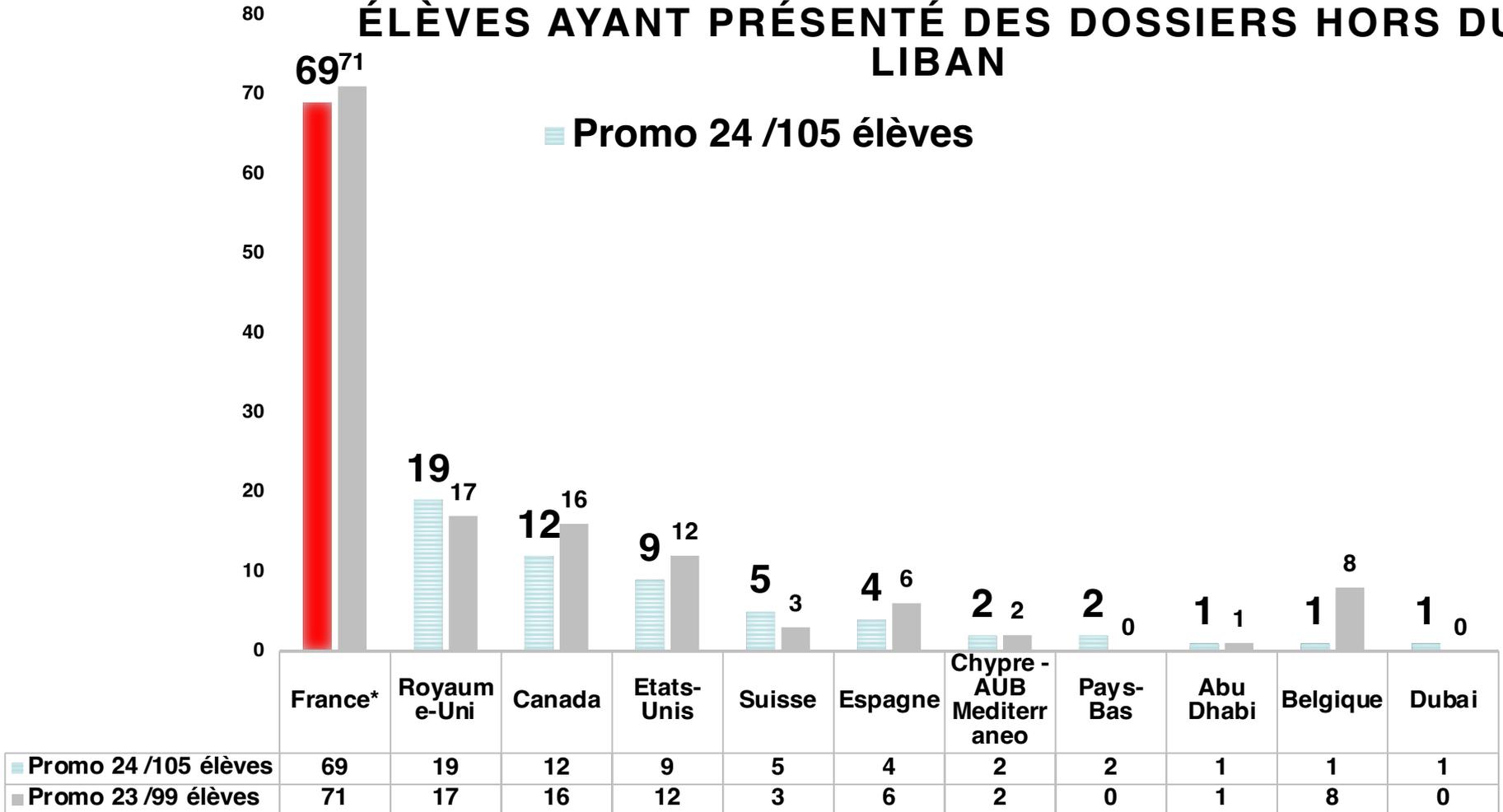
# Bilan Provisoire Orientation Post Bac Promo 2024

**CIOCPF - Juin 2024**

**Lynn Seifeddine**

# ÉLÈVES AYANT PRÉSENTÉ DES DOSSIERS HORS DU LIBAN

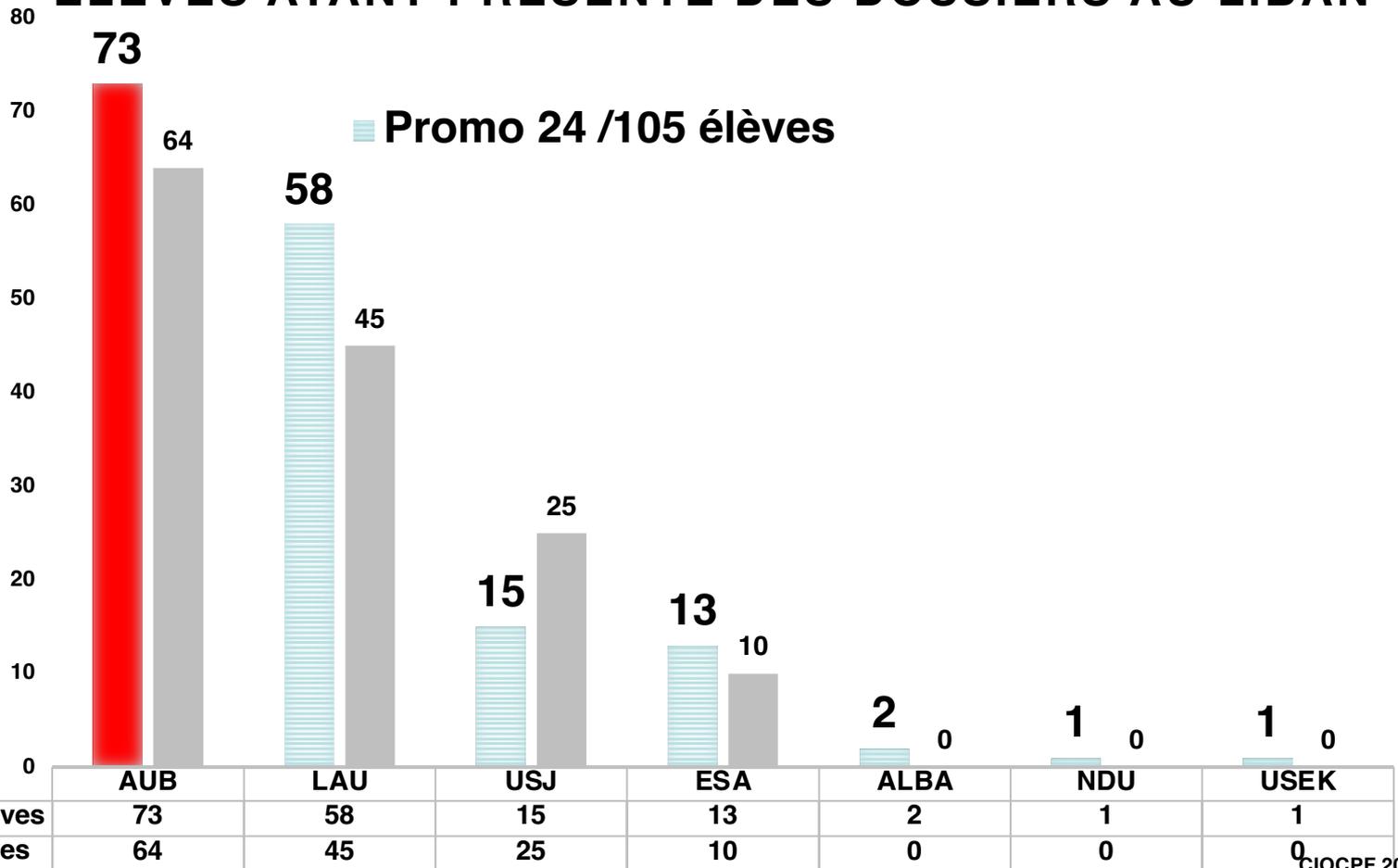
■ Promo 24 /105 élèves



\*Dossiers Parcoursup et hors Parcoursup

CIOCPF 2024

# ÉLÈVES AYANT PRÉSENTÉ DES DOSSIERS AU LIBAN



CIOCPF 2024

# Des chiffres indicatifs...

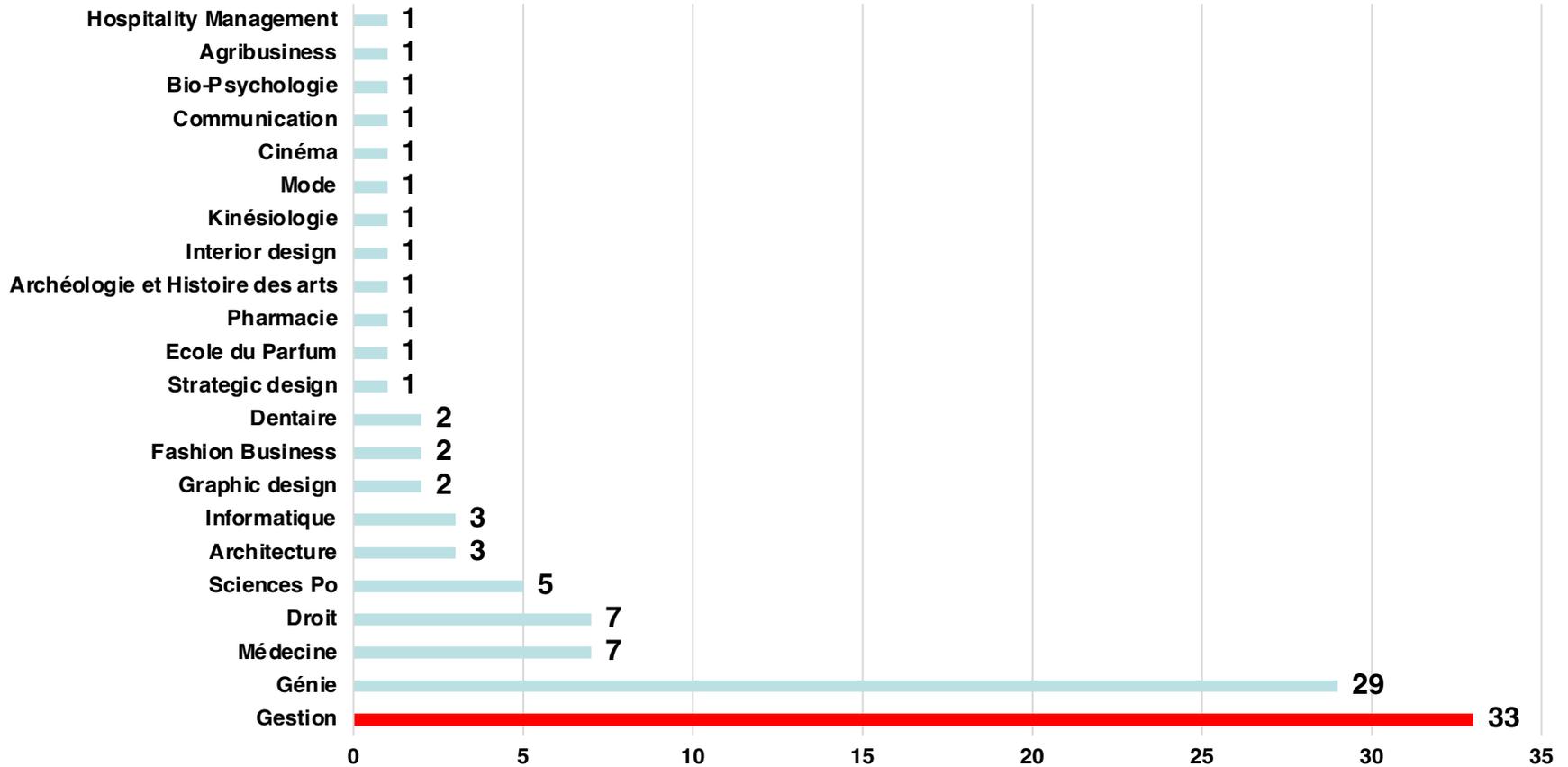
<b>Dossiers présentés par la totalité des élèves de la promo 24 à toutes les universités et sur toutes les plateformes*</b>	<b>316</b>
<b>Dossiers par Elève (Moyenne)</b>	<b>3</b>
<b>Dossiers Liban</b>	<b>164</b>
<b>Dossier Hors Liban</b>	<b>152</b>
<b>Formations et/ou universités demandées par la totalité des élèves de la Promo 24</b>	<b>1893</b>
<b>Formations et/ou universités par Elève (Moyenne)</b>	<b>18</b>

\* l'élève présente un seul dossier pour plusieurs universités et formations sur les plateformes suivantes: Parcoursup (FR) , UCAS (RU) et CommonApp (EU)

# Des chiffres indicatifs pour la France...

<b>Dossiers présentés (sur Parcoursup et Hors Parcoursup)</b>	<b>73</b>
<b>Elèves concernés</b>	<b>69</b>
<b>Formations et/ou universités choisies</b>	<b>1544</b>

## Choix de formation



# Point sur les travaux prévus cet été

Travaux de finition et étanchéité	Montant
TOTAL	\$ 30,000.00
Travaux de peinture et menuiserie	
TOTAL	\$ 28,500.00
Travaux de ferronnerie	
TOTAL	\$ 11,500.00
Maintenance infrastructure sanitaire et eaux pluviales	
TOTAL	\$ 5,000.00
Travaux sanitaires et plomberie	
TOTAL	\$ 17,175.00
Travaux de menuiserie	
TOTAL	\$ 2,980.00
Divers - Maintenance générateurs et terrain de mini foot	
TOTAL	\$ 3,100.00
Jardin maternelle - mise à niveau	
TOTAL	\$ 36,729.00
Meubles - salles de classe, salle de musique et cafeteria	
TOTAL	\$ 13,720.00
Divers - batteries pour UPS, maintenance kiosque	
TOTAL	\$ 7,660.00
Achats - broyeur, karcher, rideaux salles de classe	
TOTAL	\$ 11,495.00
TOTAL ETE 2024	\$ 167,859.00
Installation panneaux photovoltaïque	
	Montant
	\$ 184,545.59
TOTAL	\$ 352,404.59

## Calendrier scolaire 2024-2025

2024				2025							
septembre-24	octobre-24	novembre-24	décembre-24	janvier-25	février-25	mars-25	avril-25	mai-25	juin-25		
1 di	1 ma	1 ve	1 di	1 me <b>J de l'an</b>	1 sa	1 sa	1 ma <b>Fittr</b>	1 je <b>Fête Travail</b>	1 di		
2 lu	2 me	2 sa	2 lu	2 je	2 di	2 di	2 me	2 ve	2 lu		
3 ma	3 je	3 di	3 ma	3 ve	3 lu	3 lu	3 je	3 sa	3 ma		
4 me	4 ve	4 lu	4 me	4 sa	4 ma	4 ma	4 ve	4 di	4 me		
5 je	5 sa	5 ma	5 je	5 di	5 me	5 me	5 sa	5 lu	5 je		
6 ve	6 di	6 me	6 ve	6 lu <b>N. Arméni</b>	6 je	6 je	6 di	6 ma	6 ve <b>Adha</b>		
7 sa	7 lu	7 je	7 sa	7 ma	7 ve	7 ve	7 lu	7 me	7 sa		
8 di	8 ma	8 ve	8 di	8 me	8 sa	8 sa	8 ma	8 je	8 di		
9 lu	9 me	9 sa	9 lu	9 je	9 di <b>St Maron</b>	9 di <b>Fête Profs</b>	9 me	9 ve	9 lu		
10 ma	10 je	10 di	10 ma	10 ve	10 lu	10 lu	10 je	10 sa	10 ma		
11 me	11 ve	11 lu	11 me	11 sa	11 ma	11 ma	11 ve	11 di	11 me		
12 je <b>PR</b>	12 sa	12 ma	12 je	12 di	12 me	12 me	12 sa	12 lu	12 je		
13 ve <b>PR</b>	13 di	13 me	13 ve	13 lu	13 je	13 je	13 di	13 ma	13 ve		
14 sa	14 lu	14 je	14 sa	14 ma	14 ve <b>Com Harriri</b>	14 ve	14 lu	14 me	14 sa		
15 di	15 ma	15 ve	15 di	15 me	15 sa	15 sa	15 ma	15 je	15 di		
16 lu <b>Mawlid</b>	16 me	16 sa	16 lu	16 je	16 di	16 di	16 me	16 ve	16 lu		
17 ma <b>Rentrée</b>	17 je	17 di	17 ma	17 ve	17 lu	17 lu	17 je	17 sa	17 ma		
18 me	18 ve	18 lu	18 me	18 sa	18 ma	18 ma	18 ve <b>V saint</b>	18 di	18 me		
19 je	19 sa	19 ma	19 je	19 di	19 me	19 me	19 sa	19 lu	19 je		
20 ve	20 di	20 me	20 ve	20 lu	20 je	20 je	20 di	20 ma	20 ve		
21 sa	21 lu	21 je	21 sa	21 ma	21 ve	21 ve	21 lu <b>Pâques</b>	21 me	21 sa		
22 di	22 ma	22 ve <b>Indépendance</b>	22 di	22 me	22 sa	22 sa	22 ma	22 je	22 di		
23 lu	23 me	23 sa	23 lu	23 je	23 di	23 di	23 me	23 ve	23 lu		
24 ma	24 je	24 di	24 ma	24 ve	24 lu	24 lu	24 je	24 sa	24 ma		
25 ma	25 ve	25 lu	25 me <b>Noël</b>	25 sa	25 ma	25 ma	25 ve <b>Annonciat</b>	25 di <b>Résistanc</b>	25 me		
26 je	26 sa	26 ma	26 je	26 di	26 me	26 me	26 sa	26 lu	26 je		
27 ve	27 di	27 me	27 ve	27 lu	27 je	27 je	27 di	27 ma	27 ve		
28 sa	28 lu	28 je	28 sa	28 ma	28 ve	28 ve	28 lu	28 me	28 sa		
29 di	29 ma	29 ve	29 di	29 me	29 sa	29 sa	29 ma	29 je	29 di		
30 lu	30 me	30 sa	30 lu	30 je	30 di	30 di	30 me	30 ve	30 lu		
	31 je		31 ma	31 ve		31 lu <b>Fittr</b>		31 sa			

Congés scolaires

Fêtes

Validé au conseil d'établissement du 26 avril 2024

# Questions diverses



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger



Présence Protestante Française au Liban





**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

# Au revoir et merci aux membres du CE du CPF !



Présence Protestante Française au Liban

